



Microsoft Office 365 Hoja de datos

La información contenida en este documento representa la visión actual de Microsoft Corporation sobre los asuntos analizados a la fecha de publicación y está sujeta a cambio en cualquier momento sin aviso para usted. Este documento se proporciona "como está". La información y las opiniones expresadas en este documento, incluyendo URL y otras referencias de sitios Web e Internet, pueden cambiar sin aviso. Usted corre el riesgo de usarla. MICROSOFT NO OFRECE GARANTÍA ALGUNA, EXPRESA O IMPLÍCITA, EN ESTE DOCUMENTO.

Este documento no le proporciona ningún derecho legal sobre ninguna propiedad intelectual en cualquier producto de Microsoft. Usted puede copiar y usar este documento para sus fines internos y de referencia. Este documento es confidencial y propiedad de Microsoft. Ha sido divulgado y se puede usar solamente de conformidad con un contrato de no divulgación.

Las descripciones de productos de otras compañías en este documento, de existir, se proporcionan sólo como una conveniencia para usted. Estas referencias no deberán ser consideradas como una promoción o soporte de Microsoft. Microsoft no puede garantizar su precisión, y los productos pueden cambiar en el futuro. Además, las descripciones tienen como objetivo ser aspectos importantes breves para ayudar a comprender, en lugar de ser una cobertura completa. Para las descripciones autorizadas de estos productos, por favor consulte a sus respectivos fabricantes.

Microsoft puede tener patentes, aplicaciones de patentes, marcas registradas, derechos de autor u otros derechos de propiedad intelectual que cubran la materia objeto en este documento. Excepto como se disponga expresamente en cualquier contrato de licencia escrito de Microsoft, el suministro de este documento no le otorga ninguna licencia para estas patentes, marcas registradas, derechos de autor u otra propiedad intelectual.

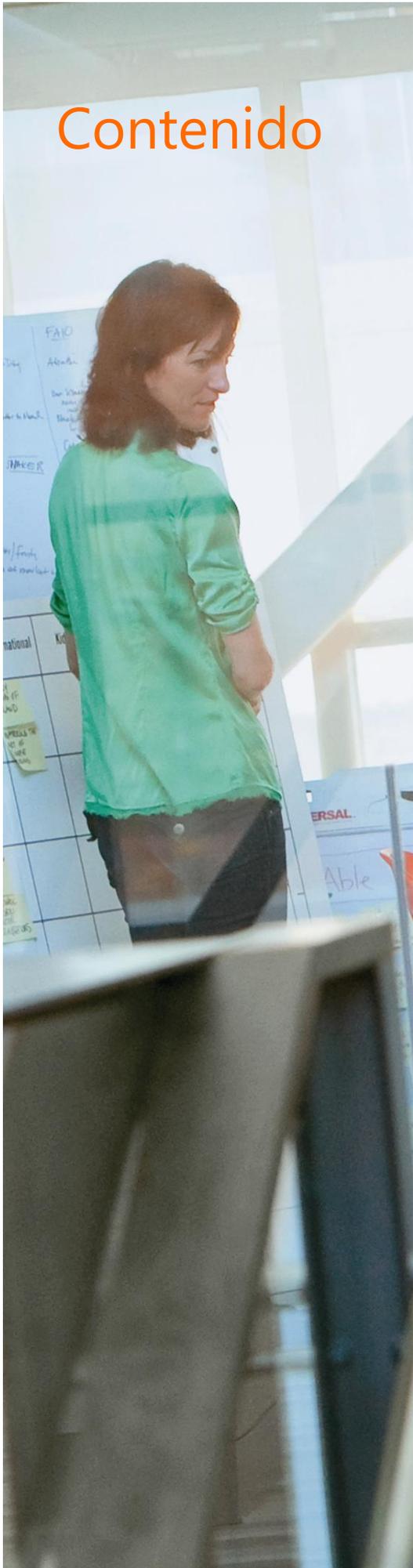
Todas las marcas registradas son propiedad de sus respectivas compañías.

© 2010 Microsoft Corporation. Todos los derechos reservados.

Microsoft, ActiveSync, Excel, Fluent, Forefront, InfoPath, Lync, OneNote, Outlook, PowerShell, SharePoint, Visio, Windows Live, Windows Mobile y Windows son registros o marcas registradas de Microsoft Corporation en Estados Unidos y/u otros países.

Los nombres de compañías y productos reales que se mencionan en el presente pueden ser marcas registradas de sus respectivos propietarios.

Contenido



Microsoft Office 365: Trabaje prácticamente en cualquier momento, en cualquier lugar	
¿Cómo le puede ayudar Office 365?	
Seguridad y fiabilidad del máximo nivel	4
Control y eficiencia de TI	4
Familiaridad y productividad del usuario	5
Servicios de Office 365	
SharePoint Online	5
Exchange Online	7
Lync Online	9
Office Professional Plus	10
Office Web Apps	12
Planes de suscripción de Office 365	12
Conclusión	

Microsoft Office 365: Trabaje prácticamente en cualquier momento, en cualquier lugar

Su gente necesita estar conectada y colaborar dentro y fuera de la oficina. Por ejemplo, su directora de operaciones se encuentra en una reunión con un cliente y recibe un correo electrónico urgente y confidencial en su teléfono. Ella se entera de que se le está terminando un ingrediente clave necesario para su producto más popular. Más tarde, de regreso en su oficina, ella utiliza Microsoft® Outlook® 2010 conectado a Microsoft Exchange Online para concertar una reunión con el proveedor para discutir el precio. Ve el calendario del representante del proveedor y observa que no está disponible durante el resto de la semana. Sin embargo, su indicador de presencia muestra que está disponible ahora, por lo que inicia un chat de voz con él usando Microsoft Lync™ Online. Él está en su casa, pero se puede conectar a su sitio Microsoft SharePoint® Online y actualizar la hoja de cálculo de precios desde su navegador usando la aplicación Web de Microsoft Excel®. Con estas soluciones, su negocio avanza, desde prácticamente cualquier lugar y desde prácticamente cualquier dispositivo.

En otro escenario, usted está trabajando en un documento que debe terminar en unas horas. Al abrir la biblioteca de documentos de SharePoint Online, se da cuenta de que su documento ha sido revisado por su editor, quien está de viaje. El indicador de presencia proporcionado por Lync Online muestra que su editor está en línea, así que usa Microsoft Lync para enviar un mensaje instantáneo al editor y posteriormente escalar la discusión a una conferencia. Al trabajar juntos en el mismo documento, usted agrega los detalles finales y cierra el documento. Cuando revisa el calendario del equipo en Outlook 2010, programa una reunión de revisión para el día siguiente y envía la solicitud de reunión al equipo y un vínculo al documento terminado a través de Exchange Online.

La oferta de servicios de Microsoft Office 365 le puede ayudar a lograr estos resultados y a cumplir sus necesidades de seguridad, fiabilidad y productividad del usuario. Office 365 reúne las versiones en línea de las soluciones de comunicación y colaboración, incluyendo Exchange Online, SharePoint Online y Lync Online así como Microsoft Office Professional Plus y Microsoft Office Web Apps.

¿Cómo le puede ayudar Office 365?

Office 365 le permite mejorar y expandir rápidamente sus servicios de colaboración y comunicación con seguridad y fiabilidad de máximo nivel. No tiene que preocuparse por un despliegue costoso del servidor o por tareas de mantenimiento del servidor que consumen una gran cantidad de tiempo. Debido a que está diseñado para trabajar con las aplicaciones de Office que su gente ya conoce, puede ofrecerles la mejor experiencia de productividad a través del PC, el teléfono y el explorador — sin invertir demasiado en recapacitación.

Seguridad y fiabilidad del máximo nivel

Usted depende de la colaboración y la comunicación para que su negocio sea exitoso. Necesita que sus servicios estén disponibles en cualquier momento. Office 365 se ejecuta sobre una red global de centros de datos protegida sólidamente por múltiples capas de seguridad y una estricta política de privacidad. Al cumplir con las normas de la Organización Internacional para la Estandarización (ISO) 27001, Office 365 le ayuda a cumplir las necesidades de cumplimiento específicas de la industria con menos recursos y menores costes.

Los centros de datos de Office 365 están geográficamente dispersos y son completamente redundantes, están diseñados con fiabilidad total y capacidades de recuperación en caso de desastres. Los centros de datos utilizan las mejores prácticas operativas con el objetivo de que su contenido y servicios estén siempre disponibles. Como resultado, cuando los servicios son liberados para disponibilidad general, serán suministrados de conformidad con un Contrato de nivel de servicio (SLA) respaldado financieramente para un tiempo activo programado garantizado de 99.9 por ciento.

Control y eficiencia de TI

Office 365 reduce la carga de realizar tareas rutinarias de administración de TI tales como realizar actualizaciones de seguridad y actualizar sistemas de back-end. Su personal de TI mantiene el control sobre la administración de usuarios y la configuración de servicios, para que puedan ajustar los servicios para satisfacer la manera en que su compañía hace negocios. Office 365 incluye soporte técnico las 24 horas, por lo que su personal de TI siempre encontrará ayuda en caso de necesitarla.

Familiaridad y productividad del usuario

Su gente necesita estar conectada, incluso cuando no están en la oficina. Office 365 ofrece maneras flexibles, potentes y familiares para que su gente entregue el mejor trabajo y se mantenga productiva—sin importar dónde se encuentren o que dispositivos utilicen.

Office 365 proporciona a su gente las capacidades de comunicación y colaboración a través de las aplicaciones de Microsoft Office en las que ya confían. Office Professional Plus proporciona el cimiento para una experiencia Office familiar, dando a la gente la libertad de usar Office desde diferentes ubicaciones y desde diferentes dispositivos.

Con Outlook y Exchange Online, su gente puede gestionar de manera conveniente y eficiente su programa de trabajo, compartir la disponibilidad de su calendario, y resolver conflictos de citas. Con la ayuda de la información proporcionada por MailTips—una característica de Exchange Online—Outlook lo alerta cuando está a punto de enviar un correo a alguien que está fuera de la oficina. MailTips también le puede ayudar a evitar responder accidentalmente a una lista grande de distribución o distribuir información confidencial fuera de la compañía. Outlook funciona con Lync Online para mostrar cuándo están disponibles los remitentes para una sesión de mensajes instantáneos (IM).

SharePoint Online ofrece capacidades adicionales a la gente que trabaja en documentos de Office. SharePoint Online puede publicar documentos, calendarios compartidos y contactos en Outlook. Además de la colaboración y gestión de documentos, las capacidades nuevas ahora permiten co-crear, esto es, dos o más personas pueden editar simultáneamente el mismo documento. Con la estrecha integración de Lync Online con SharePoint Online y Office, su gente puede ver fácilmente la disponibilidad de otros desde dentro del documento o un mensaje de correo electrónico y, con un solo clic, contactarlos usando IM. Al usar Lync Online, pueden iniciar un chat de audio o un chat de video o compartir sus escritorios.

Además, Office Web Apps le permite a su gente trabajar con los documentos de Office directamente en un navegador para ayudarles cuando no están en la oficina o están usando un PC compartido. También puede permitir a su gente gestionar su correo electrónico, agilizar las comunicaciones, encontrar y compartir información; y acceder a sus documentos, contactos y calendarios desde navegadores, PCs y muchos dispositivos móviles soportados—en cualquier lugar donde tengan acceso a Internet.

Servicios de Office 365

La oferta de servicios de Office 365 proporciona a su organización las potentes funcionalidades de productividad de SharePoint Online, Exchange Online y Lync Online, así como de Office Professional Plus y Office Web Apps—facilitando a su gente acceder de manera rápida y económica a servicios de colaboración, comunicación y productividad actualizados.

SharePoint Online

SharePoint Online proporciona una sola ubicación integrada en la nube donde su gente puede colaborar fácilmente con los miembros del equipo para compartir ideas y conocimientos, construir sitios y soluciones personalizadas de equipo y proyectos, encontrar recursos organizacionales, o buscar información. La gente también puede invitar a usuarios externos para ver, compartir y colaborar sobre colecciones del sitio en la extranet.

Característica de SharePoint Online	Beneficios
Interfaz	<ul style="list-style-type: none">• Complete las tareas más rápidamente con menús contextuales y personalizables de la interfaz de Microsoft Office Fluent™ y la tecnología ribbon.• Personalice los sitios más fácilmente con las características de Edición del Web que le ayudan a editar rápidamente texto de la página y medios en el navegador.

Característica de SharePoint Online	Beneficios
Comunidades	<ul style="list-style-type: none"> • Comparta información en Mis sitios, un hub social que muestra perfiles de gente y grupos con intereses y conocimientos relevantes. • Etiquete múltiples tipos de contenido, agregue marcadores “Me gusta”, y navegue y busque por etiquetas. • Agregue información personal y profesional—incluyendo biografías, habilidades y experiencias en proyectos previos—a la página Mi perfil. • Capture mejores prácticas y conocimientos utilizando blogs, wikis, con Really Simple Syndication (RSS), y estudios.
Compuestos	<ul style="list-style-type: none"> • Use las Soluciones Sandbox para implementar de manera más segura soluciones personalizadas en el entorno de SharePoint Online sin involucrar a la granja de SharePoint Online o al administrador del servidor. • Permita a los usuarios de SharePoint Online crear, editar y guardar bases de datos de Microsoft Access en un explorador Web, permitiéndoles publicar y compartir bases de datos de Access en SharePoint. • Presente, comparta, vea y actualice dibujos Web con datos conectados de Microsoft Visio® en un explorador Web usando los Servicios de Visio. • Cree soluciones avanzadas sin código rápidamente con el Diseñador de flujo de trabajo y las capacidades ampliadas y mejoradas de la interfaz de SharePoint Designer 2010.
Contenido	<ul style="list-style-type: none"> • Comparta y trabaje simultáneamente en documentos colocados en sitios y bibliotecas de documentos de SharePoint Online usando la integración con Office Web Apps. • Descubra fácilmente contenido y acceda a múltiples taxonomías y folksonomías desde un servicio de almacén de términos central usando la navegación impulsada por metadatos y campos incrustados de metadatos en los documentos. • Mejore los procesos de administrar y rastrear información a través del servicio ID único del documento, el cual asigna identificadores únicos al contenido. • Ayude a los usuarios a almacenar, trabajar en y exportar múltiples archivos con una sola entidad al introducir conjuntos de documentos. • Utilice las políticas de retención y auditoria para ayudar a definir los periodos de retención y expiración de documentos, proporcione control y seguridad de acceso, y habilite el rastreo.
Información	<ul style="list-style-type: none"> • Ayude a la gente a localizar la información que necesita al proporcionar acceso a la información en las bases de datos y hojas de cálculo almacenadas con SharePoint Online con características tales como Virtualización de datos y Servicios de Visio.
Búsqueda	<ul style="list-style-type: none"> • Inicie experiencias Web interactivas en documentos sin abrir una aplicación del cliente Office con la característica Ver-en-el-explorador. • Soporte múltiples tipos de búsquedas, incluyendo búsqueda contextual, búsqueda fonética, y búsqueda de gente y conocimientos.

Característica de SharePoint Online	Beneficios
Sitios	<ul style="list-style-type: none"> • Use los cuadros de texto para experiencias multi-idiomias en los sitios de SharePoint Online y configure campos dentro de listas para soportar múltiples idiomas al utilizar la característica Interfaz multi-idiomias.* • Sincronice el calendario, contactos y tareas de SharePoint Online con Outlook 2010 y posteriormente visualícelos fuera de línea. • Invite a usuarios externos a ver, compartir y colaborar en colecciones del sitio de extranet.* • Reciba colecciones de 100 sitios, cada uno de los cuales soporta múltiples sitios. • Agregue 500 megabytes (MB) de almacenamiento para cada usuario.
Móvil	<ul style="list-style-type: none"> • Invierta en planes de suscripción de bajo costo para Office 365 que benefician a las compañías con trabajadores que no tienen PCs dedicados. • Acceda a los sitios y documentos de SharePoint Online en dispositivos móviles (incluyendo dispositivos móviles habilitados para el Web) usando un formato simplificado de solo texto.
Seguridad	<ul style="list-style-type: none"> • Reciba evaluaciones de seguridad programadas regularmente y monitoreo y detección continuo de intrusiones del servicio. • Utilice Microsoft Forefront® Security for SharePoint para filtro de virus y protección contra datos maliciosos.
Administración	<ul style="list-style-type: none"> • Configure y administre SharePoint Online a través del acceso centralizado basado en el Web.

Los elementos marcados con un asterisco (*) pueden o no estar incluidos en la oferta de disponibilidad general inicial. Algunos podrán estar disponibles en actualizaciones posteriores del servicio.

Exchange Online

Exchange Online proporciona acceso enriquecido, familiar y seguro a correo electrónico, calendario, contactos y tareas a través de los PCs, navegadores y dispositivos móviles. Proporciona las funcionalidades de Microsoft Exchange Server como un servicio basado en nube. Además, Exchange Online simplifica en gran medida la administración de TI y proporciona características avanzadas de seguridad y fiabilidad que le ayudan a proteger sus datos.

Característica de Exchange Online	Beneficios
Acceso a Exchange Online	<ul style="list-style-type: none"> • Acceda a correo electrónico, calendario, contactos y tareas a través de Exchange ActiveSync® desde una amplia gama de dispositivos móviles, incluyendo Microsoft Windows Mobile®, dispositivos Nokia de la serie E y N, dispositivos Palm, iPhone e iPad de Apple, y ciertos teléfonos Android. • Configure las alertas de mensaje del Servicio de mensajes cortos (SMS) en dispositivos móviles con la Notificación SMS. • Controle lo que pueden hacer los usuarios en Exchange Online a través del control de acceso basado en roles (RBAC). • Acceda a correo electrónico desde casi cualquier lugar a través del navegador Web usando Outlook Web App.

Característica de Exchange Online	Beneficios
Correo electrónico	<ul style="list-style-type: none"> • Reciba soporte para acceso delegado (esto es, permitir a otro usuario administrar su correo electrónico y calendario). • Aplique automáticamente acciones específicas a los mensajes conforme entran con base en un criterio especificado utilizando las reglas de la bandeja de entrada. • Vea sus mensajes desde múltiples cuentas de correo electrónico en un lugar con la característica Cuentas conectadas. • Evite errores de correo electrónico con las alertas automatizadas llamadas MailTips. • Acceda a las copias locales de los buzones de correo de Exchange a través de el Modo caché de Exchange cuando no está conectado a Internet. • Use el servicio Autodescubrimiento, que le permite recibir sus configuraciones requeridas del perfil directamente desde Exchange Online al iniciar sesión inicialmente. • Acceda a las listas de direcciones, incluso cuando trabaje fuera sin conexión a través de la libreta de direcciones desconectada. • Utilice las fotos de la Lista de acceso global (GAL) que muestra fotos de otros usuarios en la GAL.
Calendario	<ul style="list-style-type: none"> • Reciba soporte para capacidades avanzadas de grupos de distribución, incluyendo grupos de distribución restringidos, grupos de distribución dinámicos, grupos de distribución moderados y grupos de distribución de autoservicio. • Habilite el uso compartido del calendario a través de iCalendar para acceso anónimo por otros usuarios. • Habilite el uso compartido del calendario federado con otros usuarios de Exchange Online o Exchange Server 2010.
Correo de voz y Fax	<ul style="list-style-type: none"> • Aproveche los servicios de Mensajes alojados unificados que proporciona contestación de llamadas (correo de voz), interfaz de marcación para Exchange (Outlook Voice Access), e interfaz de marcación para los que llaman (Asistencia automatizada). • Garantice la interoperabilidad con sistemas de Mensajes unificados en las instalaciones. • Utilice soluciones integradas de fax que pueden intraoperar con Exchange Online a través del protocolo simple de transferencia de correo (SMTP).
Seguridad	<ul style="list-style-type: none"> • Incremente la protección a través de Microsoft Forefront Online Protection for Exchange de mensajes entrantes, salientes e internos contra software malicioso y correos no deseados en mensajes de correo electrónico. • Ayude a prevenir spoofing y proporcionar confidencialidad para mensajes en tránsito usando el método Seguridad de la capa de transporte (TLS).
Archivado y Cumplimiento de Normativas Legales	<ul style="list-style-type: none"> • Rechace mensajes usando las reglas de transporte. • Archive a través de las capacidades de archivo personal de Exchange 2010. • Reduzca las responsabilidades asociadas con correo electrónico y otras comunicaciones a través de las políticas de retención. • Capitalice sobre las capacidades de retención legal que conservan inmediatamente sus elementos eliminados y editados del buzón de correo tanto de su buzón de correo primario como de sus archivos personales.

Característica de Exchange Online	Beneficios
Centro de administración	<ul style="list-style-type: none"> Configure y administre los servicios de Exchange Online—incluyendo configuraciones de usuarios y grupos, configuraciones basadas en roles y configuraciones de teléfono y voz—a través del acceso centralizado basado en el Web. Use un esquema RBAC granular para dar a los usuarios acceso a características seleccionadas en el Panel de control de Exchange. Realice tareas de administración que no están disponibles o no son prácticas en la interfaz de administración del Web al usar PowerShell™ Remoto para conectarse a Exchange Online.* Descargue las herramientas de Sincronización del directorio, migración e inicio de sesión del Centro de administración.
Disponibilidad internacional	<ul style="list-style-type: none"> Disponible en Canadá, Francia, Alemania, Hong Kong, Irlanda, Italia, Japón, México, Puerto Rico, Singapur, España, Reino Unido y Estados Unidos.

Los elementos marcados con un asterisco (*) pueden o no estar incluidos en la oferta de disponibilidad general inicial. Algunos pueden estar disponibles en actualizaciones posteriores del servicio.

Lync Online

Lync Online proporciona a su gente las funcionalidades de comunicaciones más avanzadas, incluyendo presencia, mensajería instantánea (IM), y llamada de audio y video de PC a PC. Lync Online proporciona características de comunicaciones del más alto nivel que pueden mejorar la productividad de su gente, mejorar las eficiencias de su negocio y crear una organización más ágil al proporcionar una combinación poderosa de control de presencia y mensajería instantánea.

Característica de Lync Online	Beneficios
Mensajes instantáneos (IM)	<ul style="list-style-type: none"> Envíe un IM a cualquier persona en su organización o a cualquier organización federada a la cual esté conectado.
Lync 2010	<ul style="list-style-type: none"> Disponible a los suscriptores del servicio sin cargo adicional. Funciona con un auricular USB para proporcionar chats y reuniones de voz sobre IP. Muestra mensajes fuera de la oficina y otros mensajes de Exchange Online. Identifique fácilmente la presencia de usuarios usando fotos junto a información de contacto acomodadas en grupos personalizados.
Presencia	<ul style="list-style-type: none"> Comuníquese instantáneamente con gente desde dentro de Outlook 2010. Use la información de presencia en SharePoint Online para enviar fácilmente IMs y escalar conversaciones a una reunión para revisar un documento Use la información de presencia en Outlook Web App para saber quién está disponible para recibir IMs en lugar de correo electrónico. Etiquete los cambios de estado sobre colegas para que pueda recibir una notificación cuando inicien sesión.
Reuniones	<ul style="list-style-type: none"> Invite fácilmente a otros a reuniones espontáneas que usan voz y video con la capacidad Reunirse ahora. La gente que no se suscriba a Office 365 puede unirse a reuniones usando Lync Web App gratuito. Registre las reuniones en su estación de trabajo.

Característica de Lync Online	Beneficios
Comparta el Escritorio	<ul style="list-style-type: none"> • Comparta su escritorio con otros usando la capacidad integrada de Reuniones de Lync. • Revise documentos, dé instrucciones a otros o resuelva problemas de manera remota.
Acceso a Internet	<ul style="list-style-type: none"> • Conéctese con otros en su organización o conexiones federadas sobre Internet sin utilizar primero una VPN para conectarse a la red de su compañía.
Listas de distribución	<ul style="list-style-type: none"> • Agregue listas de distribución de correo electrónico a las Listas de contactos • Controle sus mensajes al dirigir las comunicaciones a personas en la lista de distribución o transmítalas a toda la lista de distribución. • Expanda completamente las listas de distribución con 100 o menos miembros.
Transferencia de archivos	<ul style="list-style-type: none"> • Transfiera archivos como parte de una conversación IM sin usar correo electrónico a través de la capacidad de transferencia de archivos de colega a colega (no está soportada en conexiones de acceso remoto).
Interoperabilidad	<ul style="list-style-type: none"> • Interoperabilidad con Exchange Server 2010 y Exchange Server 2007 en las instalaciones • Use la federación de IM que permite a Lync Online interoperar con Lync Server. • Aproveche las llamadas de audio y video de PC a PC (limitado a PCs dentro de la misma organización de Lync Online o entre dominios federados permitidos).
Federación de mensajes instantáneos	<ul style="list-style-type: none"> • Comuníquese con las organizaciones usando Lync Online o Lync Server en las instalaciones. • Únase con usuarios de confianza de la red IM pública de Microsoft Windows Live™ Messenger.
Seguridad	<ul style="list-style-type: none"> • Capitalice sobre el control mejorado de filtro de URL y filtro de archivos para URLs y archivos enviados a través de IM. • Cifre automáticamente texto de IM para seguridad mejorada.
Centro de administración	<ul style="list-style-type: none"> • Administre los servicios de Lync Online a través del acceso centralizado basado en el Web.

Office Professional Plus

Con Office Professional Plus, su gente está equipada con herramientas potentes para hacer mejor su trabajo desde más lugares—ya sea que utilicen un PC, teléfono o navegador Web. Como parte de Office 365, Office Professional Plus proporciona las aplicaciones completas, familiares e intuitivas que necesita para mantener su negocio conectado.

Características de Office Professional Plus	Beneficios
Incluye Aplicaciones de Office 2010	<ul style="list-style-type: none"> • Microsoft Access 2010 • Microsoft InfoPath® 2010 • Microsoft Outlook 2010 • Microsoft Publisher 2010 • Microsoft Word 2010 • Microsoft Excel 2010 • Microsoft PowerPoint® 2010 • Microsoft SharePoint Workspace 2010 • Microsoft Lync 2010
Office Web Apps	<ul style="list-style-type: none"> • Edite documentos, lea o edite documentos de Office en un explorador Web, y escale fácilmente a una sesión de edición de Office. • Incluye Excel, Word, PowerPoint y Microsoft OneNote®. • Integrado en SharePoint Online.

Características de Office Professional Plus	Beneficios
Microsoft Office Mobile 2010	<ul style="list-style-type: none"> • Permita a los colegas en diferentes ubicaciones compartir, editar y comentar sobre documentos con una experiencia familiar de Office adecuada para dispositivos móviles.
Co-autoría	<ul style="list-style-type: none"> • Permite colaboración basada en el Web, permitiendo que múltiples personas editen hojas de cálculo de Excel, creen informes o documentos en Word y anoten notas en OneNote simultáneamente.
Servicios de SharePoint Online para Access, Excel e InfoPath.	<ul style="list-style-type: none"> • Comparta una base de datos de Access y sus macros asociadas con usuarios que no tienen Access a través de SharePoint Online. • Recalcule las hojas de cálculo de Excel directamente en SharePoint Online. • Permita a los usuarios que no tienen InfoPath instalado usar formularios de InfoPath en el explorador.
Edición de fotos y video	<ul style="list-style-type: none"> • Use las capacidades de audio, video y animación de tecnología más reciente en PowerPoint 2010 para incrustar, editar y formatear archivos de audio y video.
Transmitir presentación de diapositivas	<ul style="list-style-type: none"> • Transmita presentaciones de PowerPoint 2010 en vivo con una audiencia remota, siempre y cuando la audiencia pueda acceder a un explorador Web.
Presencia de Lync Online	<ul style="list-style-type: none"> • Vea la presencia de los miembros del equipo y comuníquese con ellos en el contexto de su trabajo y el flujo de sus ideas. • Inicie fácilmente conversaciones directamente desde dentro de aplicaciones selectas de Office 2010.
Administración de correo electrónico	<ul style="list-style-type: none"> • Administre fácilmente grandes cantidades de correo electrónico con la Vista de conversación mejorada en Outlook 2010. • Realice tareas multi-comando—tales como mover un mensaje de correo electrónico a otra carpeta y responder a éste con una solicitud de reunión—con un solo clic usando la característica Pasos rápidos. • Reciba información sobre remitentes a través de MailTips para que pueda evitar errores antes de enviar mensajes de correo electrónico.
Texto, imágenes, audio y video	<ul style="list-style-type: none"> • Capture el contenido desde un solo lugar—desde informes de ventas diarios hasta presentaciones para el cliente—con OneNote 2010. • Invierta menos tiempo en buscar información y más tiempo en enfocarse en sus metas con las mejoras a la Barra de navegación de Notebook, mejores etiquetas de texto y agrupaciones rápidas de elementos similares.
Herramientas de visualización y análisis	<ul style="list-style-type: none"> • Convierta la complejidad en claridad con las nuevas herramientas de visualización y análisis en Excel 2010. • Muestre fácilmente resúmenes visuales de valores cercanos al análisis con las nuevas gráficas llamadas Sparklines.
Comparta contenido entre aplicaciones	<ul style="list-style-type: none"> • Incruste una diapositiva de PowerPoint directamente en un documento de Word. • Agregue una hoja de cálculo de Excel a una presentación de PowerPoint.

Office Web Apps

Office Web Apps es el compañero en línea para las aplicaciones de Word, Excel, PowerPoint y OneNote que ayuda a su gente a acceder a documentos desde casi cualquier lugar. La gente puede ver, compartir y trabajar en documentos en línea con otros a través de PCs, dispositivos móviles y navegadores Web.

Característica de Office Web Apps	Beneficios
Lea y edite documentos de Office en el navegador	<ul style="list-style-type: none"> • Vea y edite documentos de Word, Excel, PowerPoint y OneNote sin usar Microsoft Office.
Escale hacia editar con Office	<ul style="list-style-type: none"> • Transforme rápidamente la sesión de basada en el Web a la experiencia enriquecida del cliente de Microsoft Office en un solo clic.
Presencia de Lync Online	<ul style="list-style-type: none"> • Vea la presencia de los miembros del equipo y comuníquese con ellos en el contexto de su trabajo y el flujo de sus ideas. • Inicie fácilmente una conversación directamente desde dentro de aplicaciones selectas de Office 2010.
Co-autoría	<ul style="list-style-type: none"> • Permite colaboración basada en el Web, permitiendo que múltiples personas editen hojas de cálculo de Excel, creen informes o documentos en Word y anoten notas en OneNote en tiempo real.
Office Mobile 2010	<ul style="list-style-type: none"> • Permita a los colegas en diferentes ubicaciones compartir, editar y comentar sobre documentos con una experiencia familiar de Office más adecuada para dispositivos móviles.
Transmitir presentación de diapositivas	<ul style="list-style-type: none"> • Transmita presentaciones de PowerPoint 2010 en vivo con una audiencia remota, siempre y cuando la audiencia pueda acceder a un explorador Web.
Localización	<ul style="list-style-type: none"> • Disponible en todos los idiomas del suite del desktop de Office 2010
Rendimiento y apariencia mejorados con Silverlight	<ul style="list-style-type: none"> • En Word Web App, experimente cargas de páginas más rápido, fidelidad de texto mejorado con zoom completo; soporte a configuraciones de ajuste Microsoft ClearType; y al usar la característica Encontrar en esta página, precisión mejorada en la ubicación de instancias de cadena de búsqueda. • Usando PowerPoint Web App, experimente cargas de páginas más rápido, animaciones más sencillas, y diapositivas para presentaciones que escalan con el tamaño de la ventana del navegador.

Planes de suscripción de Office 365

Es posible contratar cada uno de los servicios por separado, pero además, Microsoft ofrece planes de suscripción de Office 365 diseñados para una amplia gama de organizaciones. Estos incluyen planes para usuarios no frecuentes con cargas de trabajo ligeras basadas en el PC, planes diseñados específicamente para negocios pequeños; y planes para empresas grandes. Para determinar cuál plan es el correcto para su organización, visite <http://www.microsoft.es/Office365>. A continuación tiene una lista parcial de dichos planes.

Ofertas de Office 365	Office 365					
	Números de plan					
	K1	K2	E1	E2	E3	E4

Ofertas de Office 365	Office 365					
	Números de plan					
	K1	K2	E1	E2	E3	E4
Características de administración TI y soporte 24x7	.	.	.	.	.	.
Exchange Online (correo electrónico, calendario, descubrimiento)	Limitado	Limitado	.	.	.	.
SharePoint Online—Plan 1 (portal avanzado para colaboración)	Limitado	Limitado	.	.	.	.
Lync Online (IM del Web, reuniones virtuales)			.	.	.	.
Office Web Apps (aplicaciones de productividad del Web)		.		.	.	.
Exchange Online (correo de voz y archivo)					.	.
SharePoint Online—Plan 2 (Access, Formularios de InfoPath, Excel y Servicios de Visio)					.	.
Office Professional Plus (aplicaciones de productividad del cliente)					.	.
Acceso al servidor en las instalaciones para Exchange, SharePoint y Lync			.	.	.	.
CAL de Lync Voice						.

Conclusión

Con Office 365, usted puede aprovechar las capacidades sofisticadas de colaboración y mensajes sin la carga operativa de un software de servidor en las instalaciones. Office 365 lo mantiene en control y proporciona fiabilidad de clase empresarial, alta disponibilidad, seguridad completa, administración simplificada e interfaz familiar para que lo pueda elegir con confianza como su solución de colaboración y comunicación.